



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA STUDINA
Cod poștal 237445

Cod fiscal 4491300

E-mail:primariastudinaott@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 541007

Fax: (+40) 0249 541007

Consiliul Local al Comunei Studina

HOTARAREA NR 26

privind aprobarea criteriilor si procedurile pentru ocuparea functiilor publice de executie consilieri debutanti in cadrul compartimentului Taxe si impozite locale si compartimentului Asistenta sociala

Avand in vedere :

- Raportul de specialitate al secretarul comunei privind aprobarea criteriilor si procedurile pentru ocuparea functiilor publice de executie consilieri debutanti in cadrul compartimentului Taxe si impozite locale si compartimentului Asistenta sociala
- prevederile HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici
- prevederile art 617 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ
- HCL nr 18/26.06.2019 cu privire la: stabilire funcții publice, organigramă și stat de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Studina.
- avizele comisiilor pe domenii ale consiliului local Studina

În temeiul art. 129 alin (2) litera a) si alin (3) litera c) din OUG 57/2019 privind codul administrativ

CONSILUL LOCAL STUDINA , JUD. OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba criteriile si procedurile pentru ocuparea functiilor publice de executie consilieri debutanti in cadrul compartimentului Taxe si impozite locale si compartimentului Asistenta sociala conform anexei nr 1 la prezenta hotarare.

Art 2 ,Anexa nr 1 face parte integranta din prezenta hotarare..

.Art. 3 Prezenta hotărâre se va face publica si se va inainta: primarului com.Studina, compartimentului Contabilitate si Institutiei Prefectului- Judetul Olt

Data 28.08.2019

PRESEDINTE DE SEDINTA

Pricina Florin

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,

Stanciu Emilia

Nr voturi 11 din 11 consilieri prezenti .

Nr exemplare 5

Procedura concurs

În conformitate cu prevederile *H.G.611/2008- pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc criteriile și procedurile pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție consilieri –debutanți în cadrul compartimentelor Taxe și impozite Locale respectiv Asistența socială, astfel :

A) Condițiile (criteriile) de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de consilier debutant în cadrul compartimentului Taxe și impozite locale –funcții publice de execuție

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție , fiecare persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții (criterii) generale și specifice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specialitate – ASE
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 2 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege;
- k) minim 2 ani vechime în muncă
- l) cunoștințe de operare pe calculator;

B) Condițiile (criteriile) de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de consilier debutant în cadrul compartimentului Asistența socială –funcții publice de execuție

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție , fiecare persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții (criterii) generale și specifice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 2 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- k) minim 2 ani vechime în muncă
- l) cunoștințe de operare pe calculator;

C.Procedura de organizare și desfășurare a concursului

Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de execuție consilieri –debutanți în cadrul compartimentelor Taxe și impozite Locale respectiv Asistența socială se organizează în conformitate cu legislația în vigoare și constă în 3 etape succesive, analizate de comisiile de concurs, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste –grilă ;
- c) interviul- în cadrul acestuia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților ;

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut: minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut: minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la instituția publică organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte :

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziția candidaților de către Compartimentul resurse umane din cadrul instituției;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat; Adeverința va fi eliberată în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Dosarele pentru înscriere la concurs se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Studina ,judetul Olt , în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a .Data susținerii probelor de concurs, bibliografia stabilită pentru concurs, comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor se vor stabili prin dispoziție a primarului comunei Studina ,judetul Olt în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, și ale Codului administrativ .