



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA STUDINA  
Cod poștal 237445

Cod fiscal 4491300  
E-mail:primariastudinaott@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 541007  
Fax: (+40) 0249 541007

Consiliul Local al Comunei Studina

HOTARAREA NR 2  
Privind aprobarea Programului de investitii pentru anul 2014

Având în vedere :

- prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale .
- prevederile OUG nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale
- Legea 52 //2003 privind transparenta decizională în administratia publică
- rapoartele comisiilor pe domenii ale consiliului local Studina

În temeiul art 45 aliniatul (1) din Legea 215/2001 republicata privind administratia publica locala

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STUDINA  
JUDEȚUL OLT  
HOTARASTE:

ART 1 .Se aprobă Programului de investitii pentru anul 2014 conform anexei nr 1.

ART 2 .Anexa nr 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Institutiei Prefectului –judetul Olt
- compartimentului contabilitate
- primarului comunei Studina
- un exemplar se va afisa

Data : 30.01.2014

Presedinte,  
Cristina Eugen



Contrasemnează,  
pentru legalitate  
Secretar,  
Stanciu Emilia

## Programul de investitii al Comunei Studina , judetul Olt

## Investitii in continuare

Nr. crt.	Comuna	Program/ Denumirea obiectivului de investitii	Valoarea mii lei	Rest de executat la 01.01.2013	Sursa de finantare	Termen de finalizare
1.	Alimentare cu apa, canalizare, epurare ape uzate					
1.1	Studina	Sistem centralizat de canalizare menajera in comuna Studina ,judetul Olt	9760	60%	Fondul de mediu	31.12.2014
2.	Drumuri, poduri, podete					
2.1	Studina	Asfaltare DC 139A km .00+000-5+700 Studinita(DN 54) – Studina(DC 138) din comuna Studina	6346	70%	Hh 577/1997	31.12.2014
3.	Alimentare cu gaz					
3.1						
4.	Invatamant					
4.1						
5.	Sanatate					
5.1						
6.	Cultura, culte					
6.1	Studina	Extindere si Modernizare Căminul Cultural din satul Studinita ,judetul Olt	611	311	Fonduri guvernamentale	31.12.2014
7.	Alte investitii					
7.1						

## Investitii noi

Nr. crt.	Comuna	Program/ Denumirea obiectivului de investitii	Valoarea mii lei	Sursa de finantare
1.	Alimentare cu apa, canalizare, epurare ape uzate			
2.	Drumuri, poduri, podete			
2.1	Studina	Modernizare(amenajare) drumuri locale Studina,Studinita,comuna Studina,judetul Olt	23640	PNDI
3.	Alimentare cu gaz			
3.1				

4.	Invatamant			
4.1	Studina	Înlocuirea sistemelor clasice de încălzire ,cu sisteme de încălzire care utilizează energia regenerabilă ,în comuna Studina ,judetul Olt	1092	Fondul de mediu
4.2	Studina	Construire Gradiniță cu Program Normal în satul Studinița,comuna Studina	1400	PRET
5.	Sanatate			
5.1				
6.	Cultura, culte			
6.1	Studina	Reabilitare Camin Cultural Studina (sediul administrativ)	450	Fonduri Guvernamentale
7.	Alte investitii			
7.1	Studina	Reconstructie ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare studina ,comuna Studina,judetul Olt ,în suprafață de 55,355 ha	1867	Fondul de mediu
7.2	Studina	Amenajare centru civic satul Studina	600	Fonduri Guvernamentale
7.2	Studina	Reabilitare Baraje I si II Studina	3.513.,	Fonduri guvernamentale
7.3	Studina	Amenajarea parcului natural Studina	800	Fonduri guvernamentale
7.4	Studina	Amenajarea târgului săptămânal -Studina	500	Fonduri guvernamentale
7.5	Studina	Amenajarea pietelor din satele Studina si Studinița	850	Fonduri guvernamentale
7.8	Studina	Construire sală de sport	4000	Fonduri guvernamentale
7.9	Studina	Amenajare luciuri de apă în satul Studina pentru piscultură și agrement	12600	Fonduri guvernamentale
7.10	Studina	Amenajare luciuri de apă în satul Studinița	700	Fonduri guvernamentale
7.11	Studina	Sonorizare radio studina și Studinița	300	Fonduri guvernamentale
7.12	Studina	Reabilitare iluminat public Studina și Studinița		Fonduri guvernamentale
7.13	Studina	Amenajare centru civic Studinița	600	Fonduri guvernamentale
7.14	Studina	Amenajare punct oprire CFR –Studinița	300	Fonduri guvernamentale

## **PLAN DE PAZĂ AL COMUNEI STUDINA pe anul 2014**

Cap. I.

### **SITUATIA OPERATIVA**

Comuna Studina este situata in judetul Olt, la Sud de municipiul Caracal, la o distanta de 22 Km. Comuna Studina este formata din satele Studina (sat de centru) și Studinița (sat situat la o distanță de 1 Km față de satul de centru) și se întinde pe o suprafață de 3762 ha, din care 281 ha teren intravilan.

Comuna Studina se învecinează:

În partea de nord limita este dată de comunele Vlădila și Traianu, în est comuna Scărișoara, în S-E comuna Rusănești, în sud comuna Grădinile, iar în vest comuna Rotunda.

Sediul Primăriei funcționează în clădirea Căminului Cultural situat în satul Studina și are următoarele vecinătăți:

- la Est – Grigore Gheorghe
- la Vest – DC 139 A
- la sud – DC 138
- la nord – Popescu D-tru

În localitatea Studina se găsesc următoarele obiective de interes local:

- sat Studina:

Primăria, Școala cu clasele V-VIII, Școala cu clasele I-IV, Grădinița cu program normal, Biserica cu hramul Adormirea Maicii Domnului, Dispensar uman, Stație de apă, fosta secție de mecanizare Studina

- sat Studinița

Școala cu clasele I-VIII Studinița, Grădinița cu program normal, Biserica cu hramul Adormirea Maicii Domnului, Mănăstirea Sf. Cruce, Cămin Cultural vechi, Cămin cultural nou, Punct sanitar, Post poliție.

În localitate sunt un număr de 850 gospodării cu o populație de 3014 locuitori

CAP. II

### **ORGANIZAREA PAZEI**

Comuna este prevăzută cu 3 posturi de pază

- unul în satul Studina asigurat de un număr de 3 paznici, salariați ai primăriei. Este post mobil ce își desfășoară activitatea prin patrulare observare și ascultare între orele 21.00 – 05.00 și are ca itinerariu de patrulare tot satul Studina.

- un post la stația de apă și cele patru puțuri aferente, paza este asigurată permanent prin rotație de paznici conform graficului de paza;

- unul în satul Studinița asigurat de 1 paznic. Este post mobil ce își desfășoară activitatea prin patrulare observare și ascultare între orele 21.00 – 05.00 și are ca itinerariu de patrulare tot satul Studinița.

La islazul comunal și luciurile de apă, paza este asigurată de un singur paznic.

În preajma sărbătorilor și ori de câte ori situația o impune dispozitivul de paza se completează cu beneficiarii al Legii 416/2001.

Agenții economici sunt răspunzători de paza clădirilor în care își desfășoară activitatea având obligația de ași asigura paza proprie și să-și monteze camere video pentru o bună supraveghere.

Conform hotărârii consiliului local Studina, s-a aprobat pe anul 2014 ca fiecare gospodărie să plătească suma de 30 lei, asigurând plata unui personal angajat cu contract de muncă.

### ***Consemnul particular al postului:***

La intrarea în serviciu verifică toate obiectivele ce le are date în pază, verifică integritatea încuietorilor de la obiectivele publice și private din comuna și în cazul când constată nereguli anunță conducerea unității cu cele constatate în cel mai scurt timp

Conducerea unității pune la dispoziție echipament reflectorizant, fluier, lanterne  
CAP.III.

### ***AMENAJARI, INSTALATII SI MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI ALARMARE***

Conducerea Primăriei Studina va lua măsuri pentru asigurarea cu încuietori corespunzătoare a birourilor primăriei, a casieriei, a magaziiilor și a altor spații de depozitare a bunurilor care sunt încuiate și aflate în paza agenților de paza.

De asemenea va lua măsuri pentru asigurarea cu încuietori corespunzătoare a obiectivelor din responsabilitatea Primăriei Studina.

Încaperile destinate pentru activități deosebite, cu documente secrete, valori monetare, etc. sunt prevăzute cu grilaje metalice la ferestre și unde este nevoie, la uși. În afara programului de lucru, toate încăperile sunt încuiate și asigurate.

### ***CAP.IV.***

### ***PAZA TRANSPORTULUI VALORILOR***

Transportul valorilor se efectuează cu genti special destinate, asigurate cu sisteme de închidere, cu autoturismul de serviciu.

### ***CAP.V***

### ***CONSEMNUL GENERAL AL POSTURILOR***

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încedinate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date și indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele

interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru pază, conservarea lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

-să încunoștințe șeful ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

-în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibil ori de substanțe chimice, la rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștință de îndată celor în drept despre asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

-în caz de incendii, să ia primele măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Studina și pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

-să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a valorilor în caz de dezastre;

-să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin pentru prinderea infractorilor;

-să păstreze secretul de stat și de serviciu prin natura atribuțiilor dacă prin natura serviciului are acces la asemenea date și informații;

-să poarte numai în timpul serviciului uniforma mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat

-să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume în timpul serviciului astfel de băuturi;

-să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe cu cel puțin 5 ore înainte conducerea unității despre aceasta;

-să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

-să execute în raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i s-au încredințat potrivit planului de pază;

-să respecte consemnul general și particular al postului;

În timpul serviciului, agentul de pază este obligat să dovedească în întreaga lui activitate o înaltă disciplină și să respecte cu strictă îndatorire de serviciu fiind direct răspunzător pentru paza și securitatea bunurilor încredințate .

Agentului de pază îi este interzis:

- să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndatoririle de serviciu ;
- să poarte discuții cu cetățenii, în afara celor impuse de natura serviciului;
- să doarmă sau să încredințeze paza postului unei alte persoane ;
- să părăsească postul înainte de ora stabilită sau înainte de a fi schimbat;

Execută alte misiuni ordonate de conducerea Primăriei Studina cu respectarea consemnului general și a legilor în vigoare.

La ieșirea din serviciu raportează conducerii Primăriei Studina evenimentele petrecute pe timpul serviciului și măsurile luate. În funcție de situație, comunică șefului ierarhic neregulile constatate în timpul executării serviciului.

## CAP. VI

### **MODUL DE ACTIUNE IN DIFERITE SITUATII**

Agentii de paza pot folosi orice mijloc si procedeu, cu respectarea legii, pentru a preintimpina producerea de evenimente in zona incredintata in paza.

Agentii de paza vor fi instruiti periodic cu privire la modul de actiune in urmatoarele situatii: in caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, tulburarii ordinii si linistii in sector de patrulare, in cazul aparitiei unor persoane sau grupuri de persoane suspecte in apropierea obiectivelor, in cazul accidentelor de circulatie, in cazul izbucnirii de epidemii si in cazul infractiunilor flagrante.

## CAP. VII

### **MODUL DE ACTIUNE**

#### **IN CAZUL CALAMITATILOR NATURALE**

- anunta conducerea unitatii si organele de politie;
- da alarma efectivelor aflate in unitate;
- ia masuri de salvare a eventualilor accidentati si a bunurilor;
- dupa ce va anunta persoanele numite mai sus acesta trebuie sa asigure in continuare paza bunurilor.

#### **IN CAZUL TULBURARII ORDINEI ŞI LINIŞTII PUBLICE**

- anunta personalul existent in unitate;
- nu permite trecerea turbulentilor prin alte locuri;
- identifica organizatorii si incearca sa-i determine a renunta la actiune
- anunta conducerea unitatii, organele de politie prin telefon luandu-se masurile ce se impun;

## CAP. VIII

### **REGULI PRIVIND ACCESUL**

Pe timpul noptii accesul persoanelor in incinta Primariei este interzis cu exceptia celor care executa controlul privind modul de executare a serviciului de catre agentii de paza.

In cazul producerii unor evenimente deosebite au acces in incinta primariei si alte categorii de persoane numai in prezenta primarului, viceprimarului, administratorului public sau secretarului.

In situatii deosebite pot fi parcate in incinta ( curtea) primariei masini ale politiei ale salvarii, ale pompierilor si ale celor de la drumuri si poduri, ori alte mijloace de transport din dispozitia primarului localitatii.

## CAP. IX

### **MODUL DE ACTIUNE LEGATURA SI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CARE AU SARCINI DE PAZA A OBIECTIVULUI**

Asigurarea legaturii telefonice in caz de alarma se va face cu:

-cu S.J.P. tel.433.884

-organele de politie tel. 112

-.pomperii . tel. 112

- serviciu ambulanță      tel. 112
- protecția civilă      tel. 112
- postul de poliție local      tel. 0249.541.036

Legătura dintre agentul de paza aflat în serviciu și conducerea Primăriei Studina ori organele poliției locale se realizează telefonic prin telefoanele de serviciu puse la dispoziție de beneficiarul serviciului.

Legătura cu personalul din paza obștească se realizează prin voce, telefoane, fluier ori semnale luminoase, sau prin contact direct ori prin curier.

## CAP. X

### **DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII**

Pe timpul executării serviciului agenții de paza pot fi controlați de către primar, viceprimar, administrator public și alte persoane desemnate de conducerea Primăriei Studina precum și de persoanele cu atribuții pe această linie din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Olt.

Pentru executarea controlului se vor prezenta legitimația de serviciu sau (imputernicirea dată în acest sens) și actul de identitate.

În cazul participării agenților de paza la măsuri de ordine sau alte activități stabilite de primar, aceștia vor acționa numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru rezolvarea operativă a unor evenimente ce se ivesc în zona de responsabilitate sau pe raza comunei, agenții de paza pot solicita și acționa cu sprijinul poliției locale cu aprobarea primarului comunei.

Agenții de paza nu vor fi folosiți în alte situații pentru care nu li s-a stabilit asemenea competențe prin legi ori alte acte normative.

Prezentul plan de paza s-a întocmit în trei exemplare, din care: unul la IPJ OLT, unul la Primăria Studina, unul la Postul de Poliție Studina Studina și intra în vigoare la data aprobării.

## CAP. XI.

### **DISPOZITIVUL DE PAZĂ**

În scopul asigurării pazei bunurilor și valorilor este nevoie de montarea unui sistem de supraveghere electronică

Paza se asigurată cu personal propriu neînarmat, dispunând de următoarea dotare:

- Vestă reflectorizantă
- Baston
- Lanternă
- Fluier
- Echipament protecție ploaie și frig
- Carnet cu pix

## CAP. XII

### **MODUL DE ACȚIUNE ȘI COOPERARE CU ALTE ORGANE CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL ASIGURĂRII PAZEI BUNURILOR ȘI VALORILOR**



Rezolvarea unor situații deosebite ce se pot ivi se face atât prin mobilizarea întregului personal al unității cât și prin cooperarea cu alte organe sau forțe, după cum urmează:

- conducerea unitatii;
- responsabilul cu probleme de pază;
- lucrătorii de poliție locali
- ceilalți paznici, alte forțe cum ar fi societățile care se află în imediata apropiere ;
- agentul de pază care ia la cunoștință de eveniment, va informa imediat conducerea unitatii (pompierii, poliția sau alte organe în funcție de natura evenimentului produs).

### CAP. XIII

#### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Pentru eficientizarea pazei publice pe raza com. Studina este necesară instalarea unui sistem de supraveghere video electronică a punctelor vulnerabile și cu potențial criminogen .

Pentru buna desfășurare a activității de pază, agenții de pază vor fi instruiți periodic de lucrătorii poliției, factorii de conducere și controlați ori de câte ori situația impune.

Paza va fi coordonată de personal desemnat de conducerea unitatii, respectiv Dl.Dădulescu Radu Sorin și D-nul Pricină Florin.

Întocmit  
Primar  
Vasile Marian



Vizat  
Șef Post Poliție Studina  
Ag.Șef.Nițu Gigi