

Anunț examen de promovare în grad profesional - 15 ianuarie 2024

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Studina organizează în data de 15 ianuarie 2024 - proba scrisă, concursul/examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a concursului/ examenului de promovare:

Concursul/examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Studina , situată în sat Studina, strada IL Caragiale, nr 14, comuna Studina, județul Olt, astfel:

- proba scrisa - 15 ianuarie 2024, ora 10.00;
- interviul – 17 ianuarie 2024

Condițiile de participare la concursul/ examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul/ examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. Crt.	Denumirea funcției	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional pentru care se organizează examen
1	Consilier	execuție	1	asistent	Compartimentul Buget-Contabilitate	Principal

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăria comunei Studina, -în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (05.01.2024 ) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

1. a) formularul de înscriere
2. b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-16:00 de luni până joi, iar vinerea 09:00-14:00 la nr. de telefon: 0249/541007 de la Stanciu Emilia, secretar general al comunei Studina .

#### BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

#### TEMATICA

1. Drepturile și libertățile fundamentale;
  2. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
  3. Funcțiile și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului;
  4. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
  5. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare; 6. Organizarea și conducerea contabilității;
  7. Registrele de contabilitate;
  8. Contabilitatea instituțiilor publice;
  9. Veniturile și cheltuielile bugetare; 10. Principiile și regulile bugetare;
  11. Principii în execuția bugetară;
  12. Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
  13. Atribuțiile Guvernului.
- \*)Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările

SECRETAR GENERAL

STA

