



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA STUDINA
Cod poștal 237445

Cod fiscal 4491300

E-mail:primariastudinaott@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 541007

Fax: (+40) 0249 541007

Consiliul Local al Comunei Studina

HCL NR 40

Privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității economice pe teritoriul comunei Studina

și a

Regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață

Având în vedere:

-raportul compartimentului de specialitate nr 1890/21.05.2025 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității economice pe teritoriul comunei Studina și a Regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață
-referatul de aprobare al primarului nr 1889/21.05.2025 privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității economice pe teritoriul comunei Studina și a Regulamentului de eliberare a acordului/autorizației de funcționare a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață

În conformitate cu prevederile :

-OG. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal-pentru autorizarea activităților de alimentație publică, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

-avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț nr

În temeiul prevederilor art.129, lit. b), 196, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILUL LOCAL STUDINA , JUD. OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activității economice pe teritoriul comunei Studina , conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art.2.. Se aprobă Regulamentul de eliberare a acordului/autorizației de funcționare a persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață , conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art.3. Primarul comunei Studina va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Data 28.05.2025

PRESEDINTE DE SEDINTA,
GUICIN MIHAELA-MARIA

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UATC STUDINA
STANCIU EMILIA

Consilieri locali prezenți =11
Consilieri locali absenți =0
Voturi „pentru„=11
Voturi„ împotriva„=0
Abțineri =0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI STUDINA NR. 40/28.05.2025			
Nr. crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii1)	28.05.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei2)	29.05.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului3)	29.05.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică4+5)	29.05.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual4+5)	29.05.2025	
6	Hotărârea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7), după caz	29.05.2025	



REGULAMENT

privind desfășurarea activității economice pe teritoriul comunei Studina

Art.1.– Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Studina se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Studina.

Art.2.– Prin „activități comerciale” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

Art.3.– Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Studina prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Studina.

Scopul prezentei proceduri stabilește cadrul legal și pașii necesari pentru eliberarea acordului de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale pe raza unității administrativ-teritoriale Studina.

3.1 – Baza legală Procedura se întemeiază pe prevederile:

Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 265/2022 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 227/2015 Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Cod Administrativ OG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Alte acte normative relevante, cu impact în domeniul administrației publice locale.

3.2 – Domeniul de aplicare Prezenta procedură se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale.

3.3 – Documentația necesară Solicitantul va depune un dosar care să conțină:

Cerere tip pentru eliberarea acordului de funcționare;

Copie a certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;

Acte doveditoare ale deținerii spațiului (contract de închiriere, comodat, act de proprietate);

Plan de situație sau schiță spațiului;

Avize și acorduri prealabile, în funcție de activitate (DSP, DSVSA, ISU, Mediu);

Acordul vecinilor sau al asociației de proprietari, dacă este cazul;

Dovada achitării taxei aferente eliberării acordului de funcționare.

3.4 – Etapele procedurii

Depunerea dosarului complet la compartimentul de specialitate din cadrul primăriei;

Verificarea documentației și solicitarea de completări, dacă este cazul;

Emiterea referatului de specialitate;

Înaintarea documentației către Consiliul Local spre aprobare;

Emiterea acordului de funcționare și comunicarea acestuia solicitantului.

3.5 – Dispoziții finale Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local și poate fi modificată sau completată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.4.–(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.– În termen de 5 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6.– Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este prevăzută în anexa nr.2 a H.C.L nr. 40 / 28.05.2025:

Art.7.– Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Studina, sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 8 - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Studina, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.9 - (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.10 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Studina fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 400 la 1000 lei RON.

b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Studina cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 400 la 1000 lei RON.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 1000 lei RON.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 400 la 1000 lei RON.

e) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați specializați privind prestarea serviciului public de salubritate, depozitarea, colectarea, transportul deșeurilor menajere, al deșeurilor inerte, de către toate persoanele, indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în comuna Studina, se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei pentru P.F.A. , I.I., I.F., cabinete individuale , cât și pentru toate persoanele juridice care desfășoară activități economice.

Art.11 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 11 se face de către primarul comunei Studina și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevăzut în anexa nr.1. a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

Art.12 - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Studina a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Anexa nr.1 a Regulamentului pentru eliberarea
autorizației privind desfășurarea activității economice

Subsemnatii (nume si prenume) din cadrul (institutie)
 si din cadrul
 (institutie)....., in baza (temeiul legal) si imputerniciti prin (act administrativ nr.)
am constatat ca agentul economic având CUI..... cu sediul în
 localitatea județul....., reprezentat prin dl./d-na., legitimat cu CI/BI, seria.....
 nr..... CNP..... domiciliat în....., în calitate de

 au constatat următoarele :

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane la si unul la

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii, conform prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura): Luat la cunoștință

1.

2.



REGULAMENT

pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici

1. Metodologia de eliberare a Autorizația de funcționare pentru agenții economici

Art.1. Modelul autorizatiei de funcționare este prevăzut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

Art.2. Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

Art.3. Cererea se însoțește de următoarele acte:

- a) cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;
- b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00) – formular prevăzut în anexa nr.4;
- c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);
- d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);
- e) actul privind deținerea/utilizarea legală a spațiului (copie);
- f) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN; (copii);
- g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);
- h) dovadă achiziționare europublică (copie);
- i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Studina.
- j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică (copie după chitanță).

Art.4. (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de funcționare se primește și se înregistrează la Compartimentul Registratura - Relații cu Publicul al Primăriei comunei Studina doar însoțită de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.5. Comerciantul, detinator al unei autorizatii de funcționare, are următoarele obligații:

- a. să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b. să afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare și la loc vizibil;
- c. să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberării /vizării anuale este de 1.000 lei/an până la 500 mp și 2.000 lei/an peste o suprafață mai mare de 500 mp.
- d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.
- e. în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

Art.6. Modificarile intervenite și vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare pe verso.

Art.7.(1) Autorizația de funcționare se numerotează.

(2) Un exemplar al autorizatiei de funcționare rămâne în evidența Compartimentului Taxe și impozite locale din cadrul Primăriei comunei Studina.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

2. Metodologia de eliberare a Autorizației pentru agentii economici care desfășoară activități de alimentație publică în baruri și restaurante

Art.8. Toți comercianții a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, vor solicita obținerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.9. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agentii economici

Art.10. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agentii economici;

Art.11. Cererea se însoțește de următoarele acte:

- a) cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agentii economici
- b) (pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00) – formular prevăzut în anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agentii economici
- c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului(copie);
- d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent(copie);
- e) actul privind deținere legală a spațiului(copie);
- f) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN; (copii);
- g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii(copii);
- h) dovadă achiziționare europublică(copie);
- i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Studina.
- j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.12. (1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul Taxe și impozite locale din cadrul Primăriei comunei Studina (pentru documentațiile complete).

(2) Autorizațiile se vizează anual până la data de 31 martie.

Art.13. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei este de 4.000 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafață de până la 500 mp și de 8.000 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafață mai mare de 500 mp.

Art.14. Autorizația de funcționare și autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se pot retrage în următoarele cazuri:

- (1) În cazul în care organele de control constată vânzarea produselor din tutun și a băuturilor alcoolice copiilor sub 18 ani;
- (2) În cazul în care organele de control constată desfacerea băuturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spații amenajate la intrarea sau în curțile unităților sau instituțiilor de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

3. Metodologia de eliberare a Orarului de Funcționare

Art.15. Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.16 (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților precum și unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530- restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agentii economici;

Art.17. Pe raza comunei Studina, orele unităților amintite la art. 16, se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către Primăria comunei Studina prin intermediul Compartimentului Taxe și impozite locale din cadrul Primăriei comunei Studina, în condițiile prezentului regulament.

Art.18. Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiantal este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.19. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Studina dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care își desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

Art.20. (1) În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul Registratura - Relații cu Publicul al Primăriei comunei Studina, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;
 - certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
 - certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359/2004.
 - Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianța muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului notarial al vecinilor direct afectați (formular prevăzut în anexa nr.4);
 - declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.
- (2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art.21. (1) Compartimentul Taxe și impozite locale din Cadrul primăriei comunei Studina, în urma analizei cererii și documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea: în cazul unor reclamații întemeiate Primăria Comunei Studina va reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Compartimentul Taxe și impozite locale.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică,
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați.
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare

Art.22. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art.23. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art.24. Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul “rezervat” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Compartimentul Taxe și impozite locale și la Postul de Poliție din comuna Studina cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art.25. (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei Studina poate modifica orarul de funcționare și îi se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului îi se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, Compartimentul Taxe și impozite locale poate propune Primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Art.26. Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 22.00, în condițiile păstrării liniștii și ordinii publice

Art.27. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea și vizarea anuală a orarului de funcționare. Cuantumul acestor taxe este de 50 RON eliberarea avizului și de 50 RON vizarea anuală a acestuia.

ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Studina nr. _____ din _____

1. Forma de organizare :

2. Denumirea :

3. Numărul de înregistrare în

Registrul comerțului:

4. Sediul:

5. Reprezintă prin:

6. Obiectul activității care se autorizează:

7. Felul activității:

Sezonieră / Permanentă

8. Locul de desfășurare a activității:

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____

Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în b

PRIMAR,

SECRETAR G

L.S.

VIZAT PE ANUL _____;

Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

Semnătura,

VIZAT PE ANUL _____;

Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____

L.S.

VIZAT PE ANUL _____

Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ d

L.S.

VIZAT PE ANUL _____

Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ d

L.S.

Semnăt

VIZAT PE ANUL _____

Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ d

L.S.

Anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea

.....

.înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.

având sediul în comuna Studina, sat.....str.....

nr....., tel. reprezentata prin

..... în calitate de

..... domiciliat în localitateastr..... nr.....,

bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

Va rog sa aprobati eliberarea Autorizatiei de functionare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Studina nr. din data de
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

.....situata în com. Studina, sat.....

str. nr. pentru activitatea

de

.....

.....

.....

Data

Semnatura

(stampila)

Anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI STUDINA

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea

.....
inmatriculata la Registrul Comertului cu nr.

având sediul în comuna Studina, sat..... str..... nr....., tel.

..... reprezentata prin..... în calitate de

..... domiciliat în localitatea str..... nr.....,

bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

Va rog sa aprobati eliberarea Avizului pentru orarul de functionare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Studina nr. din data de, pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

..... situata în com. Studina, sat.....

str. nr. pentru activitatea

de.....

.....

.....

dupa cum urmeaza:

.....

.....

Data

Semnatura (stampila)

Anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI STUDINA

A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul în com.Studina, sat.nr.

posesor al actului de identitate seria nr. eliberat de

..... la data de

în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare

.....

situata în com.Studina, sat. nr.

SUNT DE ACORD

cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de

.....

dupa urmatorul orar de functionare

.....

.....

Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului orarului de functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus mentionata.

Data

Semnatura

ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

Autorizație

Nr. _____ din data de _____

Anexa 5 prezentului
Regulament pentru
eliberarea/vizarea
anuală a autorizațiilor
de funcționare pentru

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Studina nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în
Registrul comerțului: _____
4. Sediul: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: *CAEN: 5530 - Restaurante / CAEN: 5540 - Baruri*
7. Felul activității: *Sezonieră / Permanentă*
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.

Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

L.S.

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S.
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____ L.S. Semnătura,

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea

.....

.....

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr.

având sediul în comuna Studina, sat..... str.....

nr....., tel. reprezentata prin

..... în calitate de

..... domiciliat în localitatea

..... str..... nr....., bl....., sc....., ap.....

tel....., posesor al codului numeric personal.....

Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Studina nr. din data de, pentru punctele de lucru situate în:

com. Studina, sat.....

str. nr.

Data

Semnatura

(stampila)

JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI
STUDINA



PROGRAM DE FUNCTIONARE

Nr. _____ din _____

La solicitarea adresata de _____ cu sediul in com.Studina,
sat _____ nr _____, inmatriculat la Registrul Comertului cu nr _____ la data de _____

A V I Z A M:

Programul de functionare pentru unitatea:

_____ com. Studina, sat. _____, nr. _____, pentru anul _____, astfel:

Neafisarea si nerespectarea programului de functionare avizat constituie contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative in vigoare.

PRIMAR,

INSPECTOR/CONSILIER,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de _____

Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala nr. _____ / _____