



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA STUDINA
Cod poștal 237445

Cod fiscal 4491300

E-mail: primariastudinaott@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 541007

Fax: (+40) 0249 541007

CONSILIUL LOCAL STUDINA

HOTARAREA nr 26/26.03.2025

Privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Studina, în vederea desfășurării de activități sezoniere ocazionale

Consiliul Local al comunei Studina, întrunit azi 26.03.2025 în ședință ordinară,

Având în vedere referatul nr. 945/11.03.2025 privind inițierea unui proiect de hotărâre privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Studina, în vederea desfășurării activității sezoniere și ocazionale, raportul întocmit de compartimentul de specialitate al primarului nr.946/11.03.2025

Ținând cont de prevederile art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț nr 1164/26.03.2025

-avizul comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement nr 1166/26.03.2025

În temeiul art. 129, art. 139 și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL STUDINA, JUDEȚUL OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Studina, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă taxele pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Studina, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art.3.-Prezenta dispoziție se va comunica astfel :

- un exemplar la Instituția Prefectului-județul Olt
- un exemplar la compartimentul impozite și taxe locale
- un exemplar se va afișa

PRESEDINTE DE SEDINTA,
PRICINĂ GIGEL

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UATC STUDINA
STANCIU EMILIA

Consilieri locali prezenți =11

Consilieri locali absenți =0

Voturi „pentru„=11

Voturi„ împotriva„=0

Abțineri =0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI STUDINA NR. 25/26.03.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	26.03.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	26.03.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	26.03.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	26.03.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	26.03.2025	

REGULAMENT

Privind ocuparea temporară a domeniului public si privat în comuna Studina, în vederea desfășurării de activități sezoniere ocazionale

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

1.1 Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabileste reguli generale care trebuie să reglementeze destășurarea activităților sezoniere si ocazionale din domeniul comercial, al serviciilor de piață si al productiei de pe teritoriul comunei Studina.

Dispozitiile prezentului regulament urmăresc respectarea legilor cu privire la principiile liberei concurențe, protectia vietii, sănătății securității consumatorului dar a mediului.

Art.2. Activitățile pentru care se va elibera acordul de amplasare, sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

1.2 Domeniul de reglementare

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplica : agentilor economici — persoane fizice autorizate, persoanelor juridice, intreprinderilor individuale si familiale care desfasoara activitati comerciale, sau presteaza servicii catre populatie: producatorilor directi, comerciantilor, organizatiilor si fundatiilor, institutiilor publice, in zonele publice/private din comuna Studina.

(2) Ocuparea domeniului public/privat se poate face in fata spatiilor comerciale de alimentatie publică autorizate, de catre comerciantii autorizati pe propriul fond de comert, pentru amplasarea de terase sezoniere in scopul desfacerii produselor de alimentatie publică, a vehiculelor/autovehiculelor scoase spre vanzare, a instalatiilor aferente parcurilor de distractii amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale, si a garajelor auto.

Art.4 (1) In zonele publice/private din comuna Studina sunt interzise cu desavarsire activitatile care incita la violenta, la ura, sau care pericliteaza siguranta populatiei, activitatile care tulbura linistea si ordinea publica.

(2) in toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

pe spatiile verzi amenajate, cu exceptia evenimentelor organizate de Primaria Studina

in apropierea intersectiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;

in parcuri, pe aleile principale, pentru a nu se impiedica circulatia pietonală sau a se bloca accesul in incinte de constructii, cu exceptia evenimentelor organizate de Primaria Studina.

pe locurile de joacă pentru copii;

in parări (fara acord)

pe trotuare mai inguste de 2 m;

1.3. Cadrul legal general de reglementare a domeniului :

-O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

-Legea nr. 650/2002 - penfrub aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

-Hotararea Guvernului Romaniei nr. 955/2004 — pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

-Legea nr. 50/1991 republicata si actualizata — privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii; cu toate modificarile si completarile ulterioare - Legea 60/1991 republicata - privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice;

-Legea nr. 12/1990 republicata - privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite; cu toate modificarile ulterioare,

-Legea 227/2015 republicata si actualizata - privind Codul fiscal;

- Legea. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscala;

-Ordonanta nr.2/2001 - privind regimul juridic al contraventiilor; cu toate modificarile si completarile ulterioare

-Legea nr. 126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicata si actualizata; - Codul Civil, Titlul III, - Despre Contracte si Conventii.

CAPITOLUL II

DEFINITII SI CLASIFICARI

Art. 5. Definirea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului

agent economic — persoana fizica sau juridica autorizata, care in cadrul activitatii sale profesionale, fabrica, importa, depoziteaza, transporta sau comercializeaza produse, ori parti din acestea, sau presteaza servicii, definite in baza legii 31/1990 Legea societatilor

ocupare temporară — ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată.

acord de ocupare temporara — acordul favorabil al autorității Administratiei publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în comuna Studina;

consumator - orice persoana fizica, sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandesc, utilizeaza, ori consuma produse, sau servicii in afara activitatii profesionale;

comerciant - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

comert stradal - comert, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfasurat pe domeniul public, in afara spatiului magazinelor, de regula in zone cu intensa circulatie pietonala, pe strazi, trotuare, pasaje publice, sau orice zona destinata folosintei publice;

comert ambulant - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin vanzarea in mai multe locatii, pe unitati (standuri) mobile, rulote, sau in vehicule special amenajate, care la incheierea programului elibereaza amplasamentul;

comert ocazional — activitatea de comert stradal desfasurata cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioada limitata de timp;

comert sezonier - activitatea de comert stradal desfasurata in perioade de timp determinate, de regula in sezoanele ftrlistice;

comert stradal in puncte fixe - activitatea de comercializare in orice structura de vanzare cu amanuntul realizata pe amplasamentele stabilite;

mobilier stradal - obiecte de mobilier de uz comercial (mese, scaune, umbrele, copertina tip rulou), folosite pentru desfasurarea activitatilor comerciale;

punct de lucru — spatiu delimitat in care agentii economici isi desfasoara activitatea; - structura de vanzare/promovare - spatiul de desfasurare a unuia, sau mai multor exercitii comerciale; - chiosc stradal — constructie usoara, de mici dimensiuni, temporara, avand una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasata pe strazi si in zone publice, din care se vand: flori, ziare, reviste, sucuri, alte produse; Dimensiunile maxim 4 mp (2m x 2 m)

terasa de alimentatie publica — spatiu amenajat in fata unitatii proprii de alimentatie publica, in vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement si/sau tematic (festivaluri, targuri) ;

toneta — structura de vanzare deschisa, taraba, la care se vand, pe strada, articole marunte, dulciuri, racoritoare, etc; cu dimensiunile de max. 2mp (1m x2 m).

autospeciala, autoutilitare — structura de vanzare specializata montata pe un mijloc de transport (autospeciala, remorca, tricicleta, etc.) utilizata pentru vanzarea sau expunerea anumitor produse.

-terasă — constructie deschisă, anexă unei clădiri

-**gheretă** — constructie din materiale upare, amplasată în regim provizoriu demontabil unde sut vândute produse alimentare nealimentare, dimensiunile max 9 mp (3m x 3m)

-**dozator** — aparat standardizat, destinat comercializării de suc, cafea, lapte, înghetată, popcorn, etc.

-**Vitrină frigorifică, ladă frigorifică** — aparat frigorific destinat expunerii mărfurilor - Garaj - structură tip PREFAB

-**Panou publicitar** - suprafată plană de metal sau alte meteriale servind afisării de informatii

Art. 6. Nomenclator de activitati:

1. activitati comerciale:

alimentatie publica

comercializare flori;

comercializare presa;

comercializare produse diverse-produse alimentare ambalate, nealimentare;

comercializare fructe de sezon;

comercializare popcorn, produse de patiserie (clatite, gogosi etc), inghetata.

2. activitati de promovare:

expozitii: expunere de produse, standuri in fata unitatii;

expunere de masini in zone publice;

expozitii de carte, flori in cadrul unor manifestari;

prezentari de moda;

vanzari promotionale - de promovare de produse si servicii, sampling;

3. activitati cu caracter social, sau de interes public:

- evenimente social-sportive;
- distribuirea de pliante in campaniile de informare;
- consultatiile medicale gratuite, in cadrul unor campanii;
- activitati derulate de partidele politice;

4. activitati cu caracter cultural:

festivaluri;

concerte;

targuri ;

5. activitati de agrement:

parcuri de disfractii, masinute, tobogane gomflabile;

organizarea jocurilor de artificii;

circuri;

menajerii, targuri de pasari, de animale de companie; - concursuri de agilitate (canina).

Art. 7 Comertul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1 functie de durata de desfasurare a activitatii:

- comert ocazional;
- comert sezonier.

7.2. functie de modul de amplasare:

pe baza acordului de amplasare

7.3. fnctie de structura de vanzare utilizata:

terase sezoniere amplasate in fata unitatilor de alimentatie publica;

chioscuri;

tonete;

tricyclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unitati mobile destinate desfasurarii de activitati comerciale;

alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuire gratuita a presei, etc.);

vanzari fara utilizarea de mobilier urban;

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art. 8 Modalitatea de amplasare a structurilor de vanzare/promovare folosita de persoanele fizice sau juridice pe domeniul public/privat este pe baza acordului de amplasare.

ACORDUL DE AMPLASARE — este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități sezoniere și ocazionale, în zonele publice/private ale comunei Studina prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității. Se eliberează de către Comisia pentru eliberarea acordului de amplasare în baza unei documentații compuse din: cerere tip;

copie BI/CI;

certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);

certificat de atestare fiscală obținut de la Serviciul Taxe și Impozite din care să rezulte că persoana care solicită acordul de amplasare nu are datorii la bugetul local;

contract de salubritate încheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul acestui Serviciu (după caz);

autorizație sanitar-veterinară (după caz);

aviz program de funcționare;

dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public/privat al comunei Studina.

PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE AMPLASARE

Art. 9. (1). Acordul de amplasare, va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de maxim 15 zile de la data solicitării, de către Primăria Studina.

(2). Acordul de amplasare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic va fi însoțită de documentația cerută.

Art. 10. Acordul de amplasare se va face în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei Studina și cel de-al doilea exemplar care va fi eliberat părții solicitante, cu respectarea prevederilor prezentului regulament operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 11. În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 12. (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere. (2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității. (în cazul activităților sezoniere).

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 13 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al comunei Studina se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/ privat al comunei Studina datorează o taxă diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

Taxa de ocupare sezonieră sau ocazională a domeniului public/privat al comunei Studina se achită la caseria Primăriei Studina sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de amplasare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 14 (1) Acordul de amplasare este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității acordului se va face numai prin solicitarea scrisă, cu maxim 15 zile înainte expirării valabilității acesteia (dupa caz).

Art. 15. Taxa de ocupare sezoniera sau ocazionala a domeniului public sau privat al comunei Studina este prevăzuta în Anexa 2 la HCL de aprobare regulament.

Art. 16. Modificările la acordul de amplasare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou acord de amplasare.

Art. 17. (1) În cazul deteriorării acordului de amplasare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

(2) În cazul pierderii acordului de amplasare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului .

Art. 18. (1) Anularea acordului de amplasare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

Acordul de amplasare poate fi anulat oricând, înainte expirării termenului dacă nu se respectă: - amplasamentul suprafața aprobată; - obiectul de activitate autorizat; - tipul de amplasament aprobat; - normele de estetică igienă publică; - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de amplasare; - existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Comisiei special constituite pentru eliberarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public din cadrul Primăriei Studina.

Referatul pentru anularea acordului de amplasare va fi întocmit de Comisia constituită pentru eliberarea și aprobarea acordului de amplasare pentru ocuparea domeniului public din cadrul Primăriei Studina.

Anularea acordului de amplasare se face prin Dispoziția Primarului comunei Studina.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE STRADALĂ

Art. 19. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Studina, pentru amplasarea de gherete, chiosciuri, tonete, etc vor depune la sediul Primăriei Studina, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată pentru o utilizare a domeniului public cu posibilitatea de prelungire în conformitate cu cerințele prezentului regulament.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

Certificat de înregistrare fiscal (Copie)

Contract de salubritate încheiat cu un operator de salubritate / impunere în vederea plății taxei de salubritate , se încheie la sediul Primăriei Studina, cu sediul în com. Studina, Str. I L Caragiale, nr. 14, Jud. Olt.

Autorizația de funcționare avizul pentru orarul de funcționare

Avizele Direcției de Sănătate Publică ale Direcției Sanitar Veterinare pentru Siguranța Alimentelor pentru gheretele care comercializează produse alimentare

Plan de încadrare în zonă cu identificarea amplasamentului;

Plan de Situație pentru suprafața exactă elaborat de o persoană autorizată (unde este cazul)

Fotografii cu modelul de gheretă, sau tonetă — după caz- sau planuri de fațade propuse _ Certificat Fiscal eliberat de Serviciul I.T.L.. din care să rezulte că solicitantul, cât și administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

Chitanță care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public, privat al localității Studina, se va depune numai în cazul unui aviz favorabil.

Comisia poate solicita documente suplimentare de clarificare a situației juridice, în funcție de specificul solicitării.

Art. 20. Primăria Comunei Studina va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public/privat al comunei Studina.

Art. 21. Pentru terenurile ocupate cu construcții provizorii , ghere, chioșcuri, tonete) existente la data adoptării prezentului regulament, taxa se calculează de la data adoptării prezentului regulament.

Art. 22. Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere, conform Codului Fiscal.

Art. 23. Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 30 de zile atrage după sine anularea acordului de amplasare eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

Art. 24. Agentul economic are obligația să afleze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată construcția, Acordul eliberat de Primăria comunei Studina, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control abilitate.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A TERASELOR

Art. 25. (1) Agentii economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al localității Studina cu terase provizorii, le este permisă în perioada 1 mai- 15 noiembrie a anului în curs.

(2) Agentii economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al localității Studina cu terase provizorii, vor depune la sediul Primăriei Comunei Studina, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

Certificat de înregistrare Fiscală

Certificat Constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru

Dovada detinerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc.)

Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat

Certificat Fiscal eliberat de Serviciul de Colectare impunere persoane fizice juridice din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local

Autorizația de funcționare aviz, orar de funcționare eliberate de Primăria Studina pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei

Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN

Plan de încadrare în zonă cu identificarea amplasamentului, conform prevederilor legii 50/1991, rep.

Plan al ansamblului amenajat al terasei, sc 1:50 sau 1:100

Vederi cu ansamblul amenajat al terasei

Art. 26. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediu fix vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor proprietarilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde desfășoară activități specifice de alimentație publică prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

Distanța de la terasă la grupul sanitar să fie conform normelor sanitare veterinare în vigoare.

Grupul sanitar trebuie să fie dotat corespunzător compartimentat pe sexe.

Mobilierul terasei va fi din lemn sau din metal (fier forjat) aprobat de Comisia pentru eliberarea acordului de amplasament.

CONDITII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE ÎN COMUNA STUDINA

Art. 27. Condițiile generale de amplasare:

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

1) În zona centrală străzile din zonele de protecție ale clădirilor monument istoric

- a) Cromatica construcțiilor sezoniere se va încadra în culorile alb-beige, respectiv crem și maro, verde sau combinații ale acestora.
- b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele)
- c) Terassele vor fi prevăzute cu umbrele, pe un perimetru care să nu depășească limitele zonei aprobate.
- d) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor cu restul elementelor ce acțuiesc terasa, fără mobilă de grădină- bănci pliante. Nu se acceptă niciun fel de mobilier realizat din material plastic (scaune, masa, jardiniere) sau cortine de protecție împotriva vântului sau ploii.
- e) Modelul umbrelor va fi agreat de către Comisia pentru eliberarea acordului de ocupare a domeniului public/privat nu vor fi admise alte tipuri de umbrele.
- f) Automatele de vânzare, instalații de spălare, standuri de prezentare a mărfii, nu sunt permise în spațiul public.
- g) Nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor, și nici a podestelor cu excepția zonelor unde, din cauza înclinăției pronunțate sau a neregularității terenului, trebuie asigurată planitatea
- h) Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se acceptă jardiniere din material plastic.
- i) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public prin surse proprii de iluminare
- j) Se pot organiza diverse manifestări culturale, în aceste situații se va prezenta un program de activitate culturală, care pot cuprinde: concerte, expoziții de grafică, pictură, artă fotografică caricaturală. Se admite muzica live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare)
- k) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.)
- l) Terassele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere pentru pietoni de min 1.5 m, spre carosabil și în aliniament cu fațada clădirii. Dacă această lățime nu poate fi respectată, se interzice amenajarea unei terase.
- m) Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Studina care prin amplasarea teraselor împiedică desfășurarea acestora, situație în care deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață (Ziua Recoltei, Fasching, Festivalul Suflet Romanesc, etc)
- n) Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la **aceeași** adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă, îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât să își poată ~~desfășura~~ activitatea pentru care solicită autorizare.

2) Pentru celelalte zone ale comunei:

Mobilierul si amenajarea vor fi în concordantă cu arhitectura clădirilor cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele scaunele pot să fie din lemn Ț/sau metal, aluminiu.

Învelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fatadele clădirilor vor fi realizate din pânze impermeabile si rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în nume propriu sau pentru brand-ul firmei. Umbrelele vor avea aceeaȚ formă si nu vor depăsi limitele pentru care a fost autorizată terasa

Se vor respecta prevederile referitoare la zona centrală străzile din zonele de protectie ale clădirilor monument istoric, prevăzute la punctele b, f, h, i, j, k, m

Art. 28. Pe terasele amplasate pe raza comunei Studina este interzisă depozitarea de ambalaje Țservirea cu veselă de plastic (pahare, farfurii, tacămuri) cu exceptia restaurantelor fast-food care folosesc veselă standard personalizată, din materiale ecologice plastic/carton.

Art.29. terasele amplasate pe raza comunei Studina nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare electrică a fiecărui punct de lucru, nu este permisă existenta aeriană a cablurilor electrice, indiferent de cost, si nici nu se permite pozarea cablurilor electrice pe paviment fara protectie special confectinata in conformitate cu standardele nationale si europene.

Art. 30. În situatiile de interventie pentru cazuri de urgență a echipajelor ce apartin Serviciului de Ambulanță Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

Art. 31. Orarul de functionare al teraselor amplasate pe raza Comunei Studina, va fi până la ora 24 cu respectarea ordinii liniȚtii publice.

Art. 32. Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina, pentru amplasarea de terase, taxa se achită anticipat, pentru toata perioada de ocupare a domeniului public/privat.

Art. 33. Suprafata maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către Comisia pentru eliberarea acordului de ocupare a domeniului public/privat al comunei Studina, nu poate depȚi de regulă frontalul unităȚii proprii de lucru.

Art. 34. Agentul economic are obligatia să afiȚeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primăria Comunei Studina care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Art. 35. Agentul economic are obligatia să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public privat al Comunei Studina, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele documentele necesare prevăzute la art. 3 alin 1 din prezentul regulament

Art. 36. Este interzisă amenajarea de terase sezoniere pe spatiile verzi, în parcuri, parcări, fără afectarea traficului motorizat al fluxului major pietonal

Art. 37. Amenajările sezoniere se vor mpla de-a lungul fatadelor, în fata punctului de lucru care are activitate de alimentaȚie publică, păstrând distanta optimă de min 1.5 m pentru circulatia pietonală, acolo unde este cazul.

Art. 38. Detinătorul acordului de ocupare al spatiului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

Art. 39. În situatia în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a dorneniului public sau privat al Comunei Studina, în vederea amplasării de terase sezoniere pe acelasi amplasament, spatiul urmează a fi atribuit prin selecȚia pretului cel mai mare, în cazul în care solicitantii nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Art. 40. Orarul de functionare al teraselor va fi:

pana la ora 22.00 cu muzica , respectiv pana la ora 24.00 fara muzica;

CAPITOLUL VI

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A AGREGATELOR FRIGORIFICE

Art. 41 (1) Agentii economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina, pentru amplasarea de agregate frigorifice/dozatoare (tip ladă sau vifrină) în vederea desfășurării activității de comercializate produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare, cafea, înghetată, etc, vor depune la Primăria Comunei Studina, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare Fiscală
- Certificat Constatator eliberat de către Oficiul Registrului Cornertului privind declararea punctului/punctelor de lucru
- Dovada detinerii spatiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc.)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat
- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul I.T.L. al Primăriei Studina din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu figurează cu datorii la bugetul local.

(2) după aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locatia aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafata ocupată perioada pentru care se achită.

Art. 42. Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Cornunei Studina, pentru amplasarea de agregate frigorifice, dozatoare (de tip lada sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Primăria Comunei Studina pentru perioada specificată în cerere.

CAPITOLUL VII

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE CORTURI, PAVILIOANE, PARCURI DE DISTRACTII

Art. 43 (1) Agentii economici/ persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina, pentru amplasarea de corturi, pavilioane, a instalatiilor-parcurilor de distractie, comertului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale sau alte actiuni/activitati economico-sociale, vor depune la Primăria Comunei Studina, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare Fiscală
- Autorizatie de functionare aviz orar de functionare
- Avize, acorduri, autorizatii eliberate de institutii de specialitate expres stabilite prevăzute de legislatia în vigoare în functie de codul CAEN
- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul I.T.L. al Primăriei Studina din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu fizurează cu datorii la bugetul local.

2) Pentru ocuparea temporară a domeniului public al Comunei Studina, pentru amplasarea de corturi, pavilioane, a instalatiilor- parcurilor de distractie, comertului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale, sărbători ocazionale organizate de institutii publice precum și zilele de 1-8 martie, deschiderea/închiderea anului școlar sau alte actiuni/activitati economico-sociale taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Primăria Comunei Studina pentru perioada specificată în cerere si aprobata ulterior de comisia speciali constituita in cadrul Primăriei Studina.

Art. 44. În situatia în care sunt organizate asemenea manifestări de către autorități publice locale se pot amplasa în alte zone aprobate de Primăria Comunei Studina decât cele prevăzute în regulament.

CAPITOLUL VIII

PROCEDURA DE AUTORIZARE/AMPLASARE A VEHICULELOR SI AUTOVEHICULELOR SCOASE LA VÂNZARE SI A UTILAJELOR AGRICOLE STATIONATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 45 (1) Agentii economici/ persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina, cu vehicule/autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, moped, platforme, scutere) sau care stăionează pe domeniul public sau privat, vor depune la Primăria Comunei Studina, o cerere, însoțită de următoarele documente:

- Copie carte identitate proprietar
- Copie certificat înmatriculare vehicul
- Certificat Fiscal eliberat de Serviciul I.T.L. al Primăriei Studina din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu fizurează cu datorii la bugetul local

(2) ocuparea temporară a domeniului public în scopul precizat la alin (1) este posibilă doar în zonele delimitate în acest sens de autoritatea locală

Art. 46 . Se interzice ocuparea parcarilor cu vehicule/autovehicule expuse la vânzare

CAPITOLUL IX

PROCEDURA DE AUTORIZARE/ AMPLASARE A MĂRFURLOR ÎN FAȚA MAGAZINULUI

Art.47. (1) Agentii economici/ persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Primăria Comunei Studina, o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

(2) Cererea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare Fiscală
- Certificat Constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru.
- Dovada detinerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc.)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat
- Certificat Fiscal eliberat de ITL persoane fizice juridice din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu fizurează cu datorii la bugetul local

Autorizația de funcționare aviz orar de funcționare eliberată de Primăria Studina pentru punctul de lucru

Art. 48. (1) Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu, la loc vizibil.

CAPITOLUL X

PROCEDURA DE AUTORIZARE/ AMPLASARE A GARAJELOR / CONTAINERE TIP PREFABRICATE

Art. 49 1) Agentii economici/ persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina, pentru amplasarea de garaje/containere, vor adresa o cerere către Primăria Comunei Studina, însoțită de:

- Dovada că deține în proprietate un vehicul înmatriculat
- Certificat Fiscal eliberat Serviciul I.T.L.. din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu fizurează cu datorii la bugetul local
- - Să aibă domiciliul în imediata vecinătate - copie CI

Prezentul regulament se aplică doar garajelor existente la data aprobării prezentului regulament.

Plan de situatie pentru suprafata exactă , elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor legii 50/1991, rep.

Plan al ansamblului amenajat sc. 1 :50 sau 1: 100 - Copie chitanta pentru achitarea taxei.

Art. 50. Se interzice amplasarea de garaje in alte zone decât cele stabilite de autoritatea publică locală

Art. 51. In situatia neachitării acestei taxe, în termenul prevăzut prin acord, garajul se va considera amplasat ilegal, urmând a fi desfiintat/ ridicat de către proprietar sau de către Primăria Comunei Studina, pe cheltuiala proprietarului

CAPITOLUL XI

PROCEDURA DE AUTORIZARE/ AMPLASARE GRADINI LEGUME-FRUCTE

Art. 52. Persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina, pentru realizarea de grădini fructe/legume, vor adresa o cerere către Primăria Comunei Studina, însoțită de:

- copie CI
- Certificat Fiscal eliberat de Directia Economică, Serviciul de Colectare impunere persoane fizice juridice din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu fizurează cu datorii la bugetul local

Art. 53. În situatiile în care terenurile din domeniul public sau privat al Comunei pe care sunt amplasate chioșcuri tonete sau alte constructii provizorii urmează să fie afectate de constructii, modernizări, reparatii, amenajări sau utilizări publice, detinătorii constructiilor provizorii vor elibera terenurile neconditionat fără frecerea vreunui alt termen, la somatia făcută de structura de specialitate, în termen de maxim 3(trei) zile de la comunicare, fără plata vreunei despăgubiri.

Art. 54. Se interzice amplasarea rulotelor mobile în zona de protectie a monumentelor istorice în zona centrală a comunei Studina, cu exceptia perioadelor legate de desffisurarea unor evenimente organizate în colaborare cu Primăria Studina.

Este interzisă amplasarea cu scopul de a realiza activități de comert, pe domeniul public/ privat al comunei Studina, a oricărui tip de constructii sau amenajări pentru desfășurarea activităților de amanet, jocuH de noroc, comercializarea de substante interzise prin lege sau nocive sănătății, încălțăminte și confecții second hand, precum orice tip de confecții

CAPITOLUL XII

PROCEDURA DE AUTORIZARE/ AMPLASARE PANOURI PUBLICITARE

Art.55. Agentii economici/ persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina, cu panouri publicitare, vor depune la Primăria Comunei Studina, o cerere însoțită de următoarele documente:

- Certificat de înregistrare Fiscală

- Certificat Constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comertului
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate, etc.)-după caz - Certificat Fiscal eliberat de Serviciul I.T.L.. din care să rezulte că solicitantul sau administratorul nu fizurează cu datorii la bugetul local
- Plan de situatie pentru suprafata exactă , elaborat de o persoană autorizată, conform prevederilor legii 50/1991, rep.
- Plan de încadrare în zonă cu identificarea amplasamentului , conform prevederilor legii 50/1991, rep.

Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(2) Acordul trebuie afișat obligatoriu, la loc vizibil.

Art. 56. Pentru panourile publicitare existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se va achita taxa conform H.C.L. privind taxele si impozitele locale.

CAPITOLUL XIII

OBLIGATIILE COMERCIANTILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERT STRADAL

Art. 57. Comerciantii care desfășoară activități de comert stradal au următoarele obligatii:

Să desfășoare activități de comert stradal în mod civilizat, cu respectarea specificului activității pentru care a fost închiriat spatiul cu respectarea normelor privind:

- Igiena și sănătatea publică
- Protectia consumatorilor
- Provenienta calitatea mărfurilor
- Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate Liniștea ordinea publică
- Protectia muncii

Să respecte următoarele cerinte privind activitatea de la punctul de lucru

- a) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a preturilor (pentru terasele amplasate în comuna Studina, lista de meniuri preturi va fi disponibilă în limba română in special si alte limbi de circulatie internationala.
- b) Să utilizeze mobilierul avizat de către Comisia pen•u ocuparea domeniului public/preivat pentru zona de protectie a clădirilor monument istoric ale Comunei Studina, pentru toate celelalte zone ale comunei, cu respectarea suprafetei autorizate.
- c) Să respecte ordinea, liniștea publică curățenia în perimetrul amplasamentului adiacent pe o portiune de lm să nu creeze disconfort riveranilor.
- d) Să nu afecteze în niciun fel spatiile verzi, mediul înconjurător terenurile dedicate pareărilor, traficului motorizat si fluxului major de pietoni
- e) Să respecte orarul de frnctionare apobat prin acordul/ autorizatia de functionare emis de Primăria Studina

In conditiile în care administratia publică locală solicită difuzarea unor mesaje de interes local, poate utiliza pentru o perioadă stabilită de comun acord cu proprietarii teraselor, spatii sau suprafete de expunere ale acestora pentru a-și face publice mesajele, firă a-i fi percepute taxe.

După expirarea acordului de ocupare, comerciantii sunt obligati să aducă terenul la starea inițială.

Art. 58. Prin exceptie de la prevederile prezentului regulament, autoritatea publică locală poate aproba alte situatii de ocupar ea domeniului public/privat

CAPITOLUL XIV

CONTRAVENTII

Art. 59. Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/ persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit Legii Penale, să fie considerate infracțiuni după cum urmează:

- a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Studina orice fel de construcții provizorii (gherete, tonete, chioșcuri, expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane juridice, 300-500 lei pentru persoane fizice.
- b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/ privat a Comunei Studina a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum a numărului de agregate frigorifice, fără a se deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 250 -500 lei
- c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține acord de ocupare temporară a domeniului public al comunei Studina, precum nerespectarea suprafeței menționate în acord, se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei
- d) neafișarea autorizației de funcționare a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercitiului comercial, se sancționează cu amendă de la 300 la 500 lei
- e) nevizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 300 la 500 lei
- f) neprezentarea la solicitarea împuternicitorilor primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercitiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane juridice
- g) depozitarea pe domeniul public a materialelor de construcții fără a deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoanele juridice și de la 300-500 lei pentru persoanele fizice
- h) depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 300 la 500 lei.
- i) neafișarea la loc vizibil a acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 150 la 300 de lei pentru persoanele fizice de la 250-500 lei pentru persoanele juridice

Art.60. Constatarea contravențiilor aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Comunei Studina, prin împuternicirii primarului

Art.61 . prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/ 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările completările ulterioare.

Art. 62. (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acesteia

(2)solutionarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătorei Corabia.

(3)plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze

Art. 63. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local

CAPITOLUL VII REGLEMENTARI FISCALE

Art. 64. Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public/privat datorează o taxă de amplasare pe domeniului public/privat al comunei Studina.

Art. 65. Taxa de amplasare pe domeniul public/privat se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului și se va calcula conform HCL pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs, încetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de plata despăgubirii (taxei).

Art. 66. În cazul activităților și acțiunilor nonprofit de interes public sau cu impact social promovate de organizații, fundații și altele asemenea se pot acorda scutiri de taxă, prin dispoziția primarului la propunerea scrisă

DISPOZIȚII FINALE

Art. 67. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public/privat și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public/privat.

Art. 68. Solicitățile sunt analizate și ulterior aprobate de Comisia pentru eliberarea acordurilor de ocupare a domeniului public în limita locurilor disponibile, în funcție de solicitările și gradul de ocupare.

Art. 69. Prezentul regulament se aplică de la data publicării lui.

ANEXA 1

la „Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Studina, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale"

Cerere — Declarație

Catre domnul Primar al comunei Studina

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____
judetul _____ cod numeric personal în calitate de _____ la
S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de
înmatriculare _____ judetul _____, cu sediul în _____ str.
_____, nr. _____

1 .Acord de amplasare

Spatiu _____ în localitatea _____ Str _____,
nr. ____ .tipul construcției (modul, stand, terasa etc) _____ în suprafața
de _____ mp.

Profil de activitate solicitat _____

Program de funcționare propus _____

Mentionez ca îndeplinesc următoarele condiții :

1.Datorii față de bugetul local NU

2.Mentin ordinea și liniștea publică DA

3.Voi încheia contract de salubritate Anexez DA
următoarele acte :

Declar pe propria răspundere ca datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig
să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data _____

Semnătura _____

Domnului Primar al comunei Studina

Anexa 2

-fata la „Regulament în vederea desfășurării de activități sezoniere si ocazionale"

ACORD DE AMPLASARE

Nr. . din

pentru desfășurarea de activități sezoniere si ocazionale pe domeniul public/privat al comunei Studina

S.C./P.F.A./Î.I./I.F....

Sediul social în , str. , nr. , bloc. , SC. ,ap.

Inmatriculată la Registrul Comerțului cu nr./ din data de

, cod unic de înregistrare.

4.Amplasament cu caracter provizoriu (modul, stand, terasa

etc):

Adresă amplasament.

Obiect de activitate.

Suprafață m p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi : .

Mentionez ca - ma oblig sa respect linistea si ordinea publica

- ma oblig sa inchei un contract de salubritate

Prezentul acord este valabil de la până la

Taxa de autorizare în valoare delei.

Taxa de amplasare în valoare de.

PRIMAR

Nume Prenume

Prezentul acord este valabil de la până la

Taxa de autorizare în valoare de lei.

Taxa de amplasare în valoare de

Anexa 2-verso

la —"Regulament în vederea desfășurării de activități sezoniere si ocazionale"

-Vize

PRIMAR

Nume Prenume

Prezentul acord este valabil de la _____ până la _____.

Taxa de autorizare în valoare de _____ lei.

Taxa de amplasare în valoare de _____

PRIMAR

Nume Prenume

Prezentul acord este valabil de la _____ până la _____

Taxa de autorizare în valoare _____ de lei.

Taxa de amplasare în valoare de _____

PRIMAR

Nume Prenume

Prezentul acord este valabil de la _____ până la _____ Taxa de autorizare în valoare de lei. Taxa de amplasare în valoare de _____

PRIMAR

Nume Prenume

Solicitarea prelungirii valabilității acordului pentru anul în curs se face cu minim 15 zile înainte expirării (în cazul activităților sezoniere).

Acordul pentru desfășurarea de activități sezoniere și temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară.

Anexa 3

-la "Regulament în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale"

PRIMĂRIA COMUNEI STUDINA

PROCES VERBAL de constatare si sancționare a contravențiilor

Nr. _____

încheiat azi _____

1 Subsemnatul _____ în calitate de _____ în baza legitimației de control nr. emisă de Primaria Studina si a Dispozitiei nr. _____ din _____ emisă de Primarul comunei Studina, în urma controlului efectuat azi _____ ora _____ la (locul) _____ am constatat următoarele:

2. In conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Studina, nr. _____ din privind aprobarea Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Studina, în vederea desfășurării de activități sezoniere si ocazionale, aceste fapte constituie contravenții si se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local al Comunei Studina nr. _____ alin. _____ lit _____ de _____ la _____ lei _____ până la _____ lei

b).conf. _____ din _____,art. _____ alin _____ lit _____ de Total amendă: _____ de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

Domnul(doamna) _____

Persoana Juridică înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ reprezentată de domnul (doamna) _____ cu domiciliul/sediul _____ în strada județul _____ posesorul(aria) cărții (buletinului) de identitate/pasaportului eliberat de Cod numeric personal _____

Subsemnatul(a) posesorul(ă) cărții (buletinului) de _____ eliberat (ă) de la data
de domiciliat(ă) în _____ strada _____
județul _____ C.N.P. _____ în calitate de martor, declar că
numitul _____ nu este de față/refuză/nu

poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu
poate să semneze

b) Obiecțiuni ale contravenientului

AGENT CONSTATATOR

CONTRAVENTIENT

Numele și prenumele

Numele prenumele

Semnătura

Semnătura

MARTOR

Numele și prenumele

Semnătura

Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul
juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările
ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare sancționare a contravențiilor se
poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Primăria comunei
Studina, care are obligația de a o înainta spre soluționare Judecătorei Olt.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând „Înștiințarea de plată” s-a
înmânat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afisare la
domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. _____ din
_____ -

AGENT CONSTATATOR

CONTRAVENTIENT

Numele prenumele

Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

REZ
OL
UTI

E DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele săvârșite, constatate si consemnate la pct. I si 2 din prezentul proces verbal, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Studina nr.

_____/____

privind aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public/privat al comunei Studina, în vederea desfișurării de activități sezoniere si ocazionale, aplic următoarele sanctiuni:

pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de lei

(adică

_____).

pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de lei

(adică

_____).

TOTAL AMENDA în valoare de _____ (adică _____).

ÎNȚTIINTARE DE PLATĂ:

➤ Contravenientul urmează să achite suma totală de lei, la casieria Primăriei Studina, în termen _____ de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor, în contul nr.- deschis la Trezoreria Mun. _____ Olt; ' Conform prevederilor art. 28, alin. I din Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările completările ulterioare în temeiul Hotărârii Consiliului Local al comunei Studina nr. ____/____

contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor, respectiv suma totală de _____ lei;

Contravenientul are obligatia să predea copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor, la Primăria comunei Studina cu sediul în comuna Studina, str.I L Caragiale nr. 14, Judetul Olt.

In cazul în care contravenientul nu achită amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare sanctionare a contravențiilor, se va proceda la executare silită.

PRIMĂRIA COMUNEI STUDINA

Agent constator

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

Am primit un exemplar,

Numele si prenumele

Semnătura

Data

ANEXA Nr.2 la HCL nr. 26/26.03.2025

Taxe pentru ocuparea temporară a domeniului public privat în comuna Studina, în vederea desfășurării de activități sezoniere ocazionale

Crt.	SPECIFICAȚIE	Anul	
		2025	
I.	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Studina cu aparate, standuri, tonete pentru vânzarea de produse sau restituiri servicii în fața magazinelor unde își desfășoară activitatea contribuabilii respectivi		
	1. aparate diverse		3 lei/mp/zi
	2. aparate frigorifice		1 leu/mp /zi
	3. standuri petru comercializare flori i/si sau legume fructe		2 lei/mp /zi
	4. ex unere mărfuri diverse		0,20 lei/mp /zi
• Cererea se depune la registratura comunei Studina, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii pentru perioadă specificată în cerere.			
II.	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Studina cu anarate, standuri, tonete, gherete, cu ocazia desfășurării unor manifestări cultural sportive (Zilele comunei, festivaluri, sărbători).		
	1.) Producatori locali/zonali		100 lei/mp/eveniment
	2.) Comercianti (preparate termice si alcoolice)		120 lei/mp
• Cererea se depune la regisfratura comunei Studina, cu minimum 15 zile înaintea evenimentului, iar achitarea taxei se face anticipat odată cu a robarea cererii , entru rioadas ecificată în cerere.			
III.	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Studina cu construcții provizorii (gherete.) pentru desfășurarea de activități comerciale (alte decât celeprevăzute lapunctul I)		
	1. pentru desfășurarea activității de alimentatie publică	1 leu/mp/zi	1 leu/mp/zi
	2. alte activități	2 lei/mp/zi	2 lei/mp/zi
Cererea se depune la registratura comunei Studina, iar achitarea taxei se face trimestrial în data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie 15 noiembrie, pentru gheretele existente la data de 31 decembrie.			
Pentru gheretele amplasate în cursul anului plata se face anticipat pentru trimestrul în curs, diferența urmând a se achita ffimestrial penfnru perioada rămasă.			
Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform Codului fiscal, neplata pe o perioadă mail L Caragiale de 90 zile duce la anularea autorizatiei de amplasare si eliberarea terenului.			
Achitarea taxei nu exonerează agentul economic de obtinerea autorizatiei de construire si a certificatului de urbanism de la compartimentul de s ecialitate.			
IV.	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Studina cu constructii provizorii (gherete) pentru	1,5 lei/mp/zi	1,5 lei/mp/zi

Cererea se depune la registratura comunei Studina, iar achitarea taxei se face trimestrial în data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie, pentru panourile existente la data de 31 decembrie.

Pentru panourile publicitare amplasate în cursul anului plata se face anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces-verbal, diferența urmând a se achita trimestrial pentru perioada rămasă.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform Codului fiscal, neplata pe o perioadă mai mult de 90 zile duce la anularea autorizației de amplasare și eliberarea terenului.

Achitarea taxei nu exonerează agentul economic de obținerea autorizației de construire și a certificatului de urbanism de la compartimentul de specialitate.

	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Studina cu terase sezoniere , am lasate în fata unităților de alimentație publică.		0,1 lei/mp/zi		
• Cererea se depune la registratura comunei Studina, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii , pentru perioada specificată în cerere.					
Intervalul de fun ionare a terascloz sezoniere este cuprins între 1 mai — 15 niembrie					
	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Studina - garaie.		300 lei/an		
• Cererea se depune la registratura comunei Studina, achitarea taxei se făce anticipat odată cu aprobarea cererii , pentru perioada spccificată în cerere.					
VII.	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Studina pentru amplasarea instalatiilor — parcurilor de distractie		1 leu/mp/zi		
• Cererea se depune la registratura comunei Studina , achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii , pentru perioada specificată în cerere.					
VIII.	Taxa ocupare domeniul public ¥i/sau privat al comunei Studina pentru organizaren de campanii publicitare, comert ambulant				
	1. pe amplasamente fixe:	a. cu vânzare	2 lei/mp /zi		
		b. fără vânzare	1 lei/mp/zi		
	2. pe amplasamente mobile		50 lei/zi	150 lei/luna calendaristica	
	3. comerl ambulant (stradal)		20 lei/zi	150 lei/luna calendaristica	
• Cererea se depune la registratura comunei Studina, iar achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.					
	Taxa ocupare domeniul public }i/sau privat al comunei Prcjmer pentru depozitarea autorizată de materiale de orice fel.				
	1. materiale de constructii (nisip, balast, cărămizi, material lemnos)		1 leu/mp/zi		

	2. combustibili pentru încălzirea locuintei	0,5 lei/mp/zi	
Persoanele fizice/ juridice care posedă autorizatie de construire valabilă au dreptul de a depozita materiale de constructii pe domeniul public fără plata taxei.			
Penfru cazurile care nu necesită eliberarea autorizatiei de construire (Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de constructii), se depune o cerere pentru obtinerea Avizului privind depozitarea pe domeniul public a materialelor de constructii la Serviciul Urbanism si Amenajarea teritoriului.			
plata taxei se face anticipat odată cu depunerea cererii, pentru perioada specificată în cerere.			
x.	Taxa ocupare domeniul public si/sau privat al comunei Studina pentru vân;area de prod4țe de orice tel din vehicule și autovehicule		
	1) - ocuparea domeniului public cu rulote comerciale la evenimentele organizate de si/sau in colaborare cu Primaria Studina	1.200 lei/eventiment	
	2) - vânzarea de produse de orice fel din vehicule si autovehicule	20 lei/zi	120 lei/luna calendaristica
	• Cererile se depun la registratura comunei Studina, achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii.		

	Taxa ocupare domeniul public și/sau privat al comunei Studina cu vehicule/autovehicule scoase spre vânzare sau utilaje agricole stationate pe doeniul public	
	1. autoturisme	2 lei/mp/zi
	2. remorci	2 leu/mp/zi
	3. scutere / moped	2 leu//mp/zi
	4. utilaje agricole scoase la vanzare sau stationate pe doemniul public	2 leu//mp/zi
	• Cererile se depun la registratura comunei Studina, achitarea taxei sc face anticipat odată cu aprobarea cererii.	